

ПРИКАЗ

29.04.2022

№ 01-02/ 213

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения
о соотношении учебной
(преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах
рабочей недели

В целях регулирования вопросов, относящихся к компетенции
ГБПОУ «НАМТ», установленными Трудовым кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о планировании и учете объема учебной, основных
видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ,
выполняемых педагогическими работниками Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Нижегородский
автомеханический техникум».

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:
Долгов В.А. 
Даданова Н.Г.
Ермилова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и учете объема учебной, основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок и исходные данные для расчета учебной нагрузки педагогических работников, определения нормативов времени для расчёта объема учебной работы и иных основных видов учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых педагогическим работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – Техникум) в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Техникума.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, устанавливается в объеме 36 часов в неделю, исходя из годового фонда рабочего времени, с учетом 56 календарных дней отпуска, а также и выходных и праздничных дней, перенесенных праздничных дней, совпадающих с рабочим днями, и сокращенных рабочих дней.

1.4. Объем учебной нагрузки на учебный год педагогических работников по основной штатной должности, работающего на полную ставку по программам среднего профессионального образования, определяется индивидуально, но не может быть выше 1440 часов в учебном году.

1.5. Объем учебной нагрузки на учебный год педагогического работника, работающего на неполную ставку, соответствует доле занимаемой ставки, исходя из объема установленной нормы учебных часов по должностям педагогических работников, отнесенных к преподавательскому составу.

1.6. Ежегодно приказом директора устанавливаются нижние пределы учебной нагрузки за ставку заработной платы по Техникуму дифференцированно по должностям педагогических работников.

1.7. Учебная нагрузка для педагогических работников включает в себя контактную работу студентов с педагогическими работниками (занятия лекционного типа, групповые консультации, групповая и индивидуальная работа студентов с педагогическими работниками) (далее – учебная работа), а также учебно-методическую и организационную работу, научно-исследовательскую работу и работу по организации и контролю самостоятельной работы студентов, воспитательную работу и работу в электронной информационно-образовательной среде Техникума.

1.8. Учебная нагрузка формируется в соответствии со следующими документами:

- учебными планами по специальностям;
- нормативами времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, установленными настоящим Положением;
- запланированным объемом учебной нагрузки по учебной части;
- планом работы предметно-цикловой комиссии;
- планом работы Техникума.

1.9. Изменения в распределении учебной нагрузки педагогических работников предметно-цикловой комиссии могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей учебной нагрузки предметно-цикловой комиссии.

1.10. Учебная работа педагогических работников определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности – планом работы предметно-цикловой комиссии и Техникума. Педагогический работник несет ответственность за организацию и проведение учебных занятий, консультаций, в установленном расписанием учебных занятий месте и времени, а также организацию, проведение и участие в иных запланированных мероприятиях планом работы предметно-цикловой комиссии и Техникума.

1.11. Замена временно отсутствующих педагогических работников осуществляется на условиях почасовой оплаты труда, внутреннего совместительства, договоров гражданско-правового характера.

1.12. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу преподавателя со студентом, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в видах учебной деятельности:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем студентам (далее – занятия лекционного типа);
- практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее – вместе занятия практического типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов)) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу со студентами (в том числе руководство практикой);
- групповая и индивидуальная работа со студентами;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- иные виды учебной деятельности.

Контактная работа студента с преподавателем подразделяется на аудиторную, внеаудиторную и проводимую в электронной информационно-образовательной среде Техникума.

1.13. Нормативы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, приведены в Приложении 1.

2. Порядок планирования учебной работы

2.1. Расчет общей учебной нагрузки производится заместителем директора по учебной работе на основании:

- утверждённых учебных планов специальностей по всем формам обучения;
- календарных учебных графиков на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте студентов по специальностям по всем формам обучения;
- сведений о количестве учебных групп.

2.2. Расчет учебной нагрузки производится заместителем директора по учебной работе по каждой предметно-цикловой комиссии на следующий учебный год до 1 апреля текущего учебного года.

Уточнение учебной нагрузки производится до начала учебного года, в том числе по результатам приема студентов на 1 курс.

2.3. Все виды учебной нагрузки преподавателя рассчитываются в астрономических часах (академический час аудиторных занятий приравнивается к астрономическому).

2.4. Учебная нагрузка рассчитывается:

- по занятиям лекционного типа, в том числе на поток (отдельные учебные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий по различным специальностям при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины);

- при проведении лабораторных работ, практических занятий, в случае необходимости, обусловленной требованием безопасности, допускается деление группы на подгруппы. В этом случае учебная нагрузка планируется на подгруппу. В остальных случаях деления на подгруппы не производится, и расчёт учебной нагрузки осуществляется на группу.

2.5. На основании планируемого объема учебной нагрузки предметно-цикловой комиссии, утверждённого штатного расписания, предельных норм времени председатели предметно-цикловых комиссий, совместно с педагогическими работниками (членами данных комиссий) определяют конкретные виды и объемы работы для каждого преподавателя на предстоящий учебный год. Информация о распределении нагрузки отражается в плане работы предметно-цикловой комиссии на учебный год, информация о выполнении всех видов учебной работы преподавателей отражается в отчете предметно-цикловой комиссии за учебный год. Указанные документы предоставляются в методический кабинет Техникума.

2.6. Учебная нагрузка в предметно-цикловой комиссии может выполняться штатными преподавателями, внутренними и внешними совместителями, а также педагогическими работниками, привлекаемыми на основе договоров гражданско-правового характера.

2.7. При подведении итогов за учебный год на заседании предметно-цикловой комиссии рассматриваются отчеты преподавателей (приложение 2) и до 30 июня направляются заместителю директора по учебной работе.

2.8. Ответственность за выполнение учебной работы предметно-цикловой комиссии возлагается на преподавателей.

2.9. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Планирование других видов работы

3.1. Председатель предметно-цикловых комиссий, исходя из стратегических задач развития Техникума, на первом заседании предметно-цикловой комиссии в учебном году, должен определить объем различных видов работ, выполняемых преподавателями, необходимостью его участия в учебно-методической и организационной работе, научно-исследовательской работе и работе в электронной и информационно-образовательной среде Техникума с учетом его индивидуальных возможностей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

3.2. При планировании и учете работы преподавателей предметно-цикловых комиссий, работающих на условиях совместительства, общий объем

их педагогической работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки педагогических работников. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются предметно-цикловой комиссией выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их педагогического потенциала.

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 5 от «29» марта 2022 года

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объемов учебной работы¹
педагогических работников, осуществляющих реализацию программ СПО

Виды работ	Нормативы времени	Примечания
Аудиторные занятия со студентами по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования		
Проведение учебных занятий лекционного типа	1 час	
Проведение лабораторных работ	1 час на 1 группу (подгруппу) за 1 час учебных занятий	Группа может делиться на подгруппы с учетом количества посадочных мест в лаборатории (специализированном кабинете), если в ней не менее 16 человек
Проведение практических занятий	1 час	Группа очной формы обучения может делиться на подгруппы по иностранным языкам и дисциплине инженерная графика, если в ней не менее 16 человек
Консультации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования		
Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	1 час	Если предусмотрено учебным планом
Проведение консультаций по выполнению курсовых работ (проектов)	Приравнивается к объему часов на выполнение курсовой работы (проекта)	
Контроль работы студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования		
Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета	2 часа	Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени дисциплины, междисциплинарного курса
Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в устной форме	15 минут на 1 аттестуемого	
Проведение промежуточной аттестации в форме	3 часа на учебную группу	

¹ Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе "Учебная работа"

экзамена в письменной форме		
Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения по дисциплинам циклом: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального)	0,5 часа на 1 студента	
Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы	0,75 часа на 1 студента	
Проведение комплексного экзамена по нескольким МДК	22,5 минуты на каждого аттестуемого	
Проведение экзамена по профессиональному модулю	22,5 минуты на каждого аттестуемого	
Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта)	1 час на каждую курсовую работу (проект)	
Руководство выпускной квалификационной работой	16 часов на 1 человека	
Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы	3 часа на 1 человека	
Проведение норм. контроля выпускной квалификационной работы	1 час на 1 человека	

Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	1 час на 1 человека	Состав комиссии не менее 5 человек
Практика (руководство) студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования		
Руководство практикой студентов очной формы обучения	до 6 часов на 1 группу (подгруппу) в день в соответствии с расписанием	Группа может делиться на подгруппы
Руководство практикой студентов заочной формы обучения	1 час на 1 человека	

Основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работы педагогических работников, осуществляющих реализацию программ СПО
(основанием для дополнительной оплаты труда служить не могут)

Учебно-методическая и организационно-методическая работа

№ п/п	Виды выполняемых работ	Норматив времени (в часах)
1	Составление рабочих заданий для самостоятельной работы студентов: - вновь вводимые задания - переработка ранее использовавшихся заданий (не менее чем на 50%)	3 часа на 1 раздел дисциплины 1,5 часа на 1 раздел дисциплины
2	Консультирование и методическое сопровождение самостоятельной работы студентов, выполнения домашних заданий и контрольных работ	2,5 часа на каждый семестр
3	Текущий контроль за самостоятельной работой студентов	До 0,25 часа на одного студента на 1 раздел дисциплины
4	Составление рабочей программы дисциплины - разработка новой программы - корректировка ранее составленной рабочей программы (не менее чем на 30%)	0,1 часа на 1 час рабочей программы по учебному плану аудиторной и самостоятельной работы 2 часа на рабочую программу
5	Подготовка к лекциям - подготовка к лекции по новой теме - подготовка к лекции по ранее читавшейся теме	4 часа на 1 час лекции 1 час на 1 час лекции
6	Посещение учебных занятий педагогическими работниками в течение учебного года в соответствии с планом работы предметной-цикловой комиссии	1 час на 1 час учебных занятий, посещенных занятий ведущего преподавателя
7	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям - подготовка к новым занятиям с разработкой учебно-методических материалов	3 часа на 1 час занятий

	- подготовка к ранее проводившимся занятиям с обновлением учебно-методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> • для студентов очной формы обучения • для студентов заочной формы обучения 	1 час на 1 занятий 2 часа на 1 час занятий
8	Составление методических разработок по применению в учебный процесс цифровых технологий, современных средств обучения	До 30 часов на учебный год
9	Подготовка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен): <ul style="list-style-type: none"> - с задачами - без задач 	До 10 часов До 6 часов
10	Участие в заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического и методического советах	До 20 часов на учебный год
11	Работа председателем предметно-цикловой комиссии	До 50 часов на учебный год
12	Руководство по оформлению работ студентов на конкурс	До 10 часов на одну работу
13	Организация и проведение предметных олимпиад студентов	До 50 часов на дисциплину

Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды выполняемых работ	Норматив времени (в часах)
1	Руководство научными исследованиями студентов	До 10 часов за руководство одним студентом на учебный год
2	Подготовка выступления, научных докладов и участие в научной конференции с публикацией тезисов	Региональная – до 10 часов Всероссийская – до 15 часов Международная – до 20 часов

Повышение педагогической квалификации

№ п/п	Виды выполняемых работ	Норматив времени (в часах)
1	Стажировка в ВУЗах, НИИ, организациях и предприятий	6 часов за 1 рабочий день
2	Учеба на курсах повышения квалификации в организациях ДПО	В соответствии с объемом освоения дополнительной профессиональной программы

ОТЧЕТ
преподавателя за 20__/20__ учебный год

Методическая тема: « _____ »

1. Учебная работа

Результат педагогической деятельности:

Группа	Количество студентов на конец отчетного периода	Итоги промежуточной аттестации				Н/А	Качественная успеваемость, (%)	Абсолютная успеваемость, (%)
		5	4	3	2			

Характеристика организованного дистанционного обучения:

№ п/п	Вид работы	Результативность
1.	Используемые педагогические технологии: «Смешанное обучение» (blended learning) ² «Перевернутое обучение» (flipped learning) ³	
2.	Мобильное обучение ⁴	
3.	Использование метацифровых (программно-аппаратных) комплексов	

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Результативность
1.	Разработка новых учебных курсов, ПМ, МДК	
2.	Создание методических разработок занятий, учебных пособий для студентов	
3.	Разработка методических рекомендаций по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине, МДК по применению технических средств обучения, наглядных пособий и т.д.	
4.	Разработка ситуационных, проблемных задач и тестов для самостоятельной работы студентов	
5.	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам	
6.	Переработка учебных программ и УМК по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	
7.	Разработка новых практических и лабораторных работ	

² Стандартная методическая рекомендация по организации смешанного обучения предполагает, что обучающийся должен тратить до 40% времени на дистанционные формы обучения, около 40% – на очные, а оставшиеся 20% выделять на самообразование.

³ Вариант «смешанного обучения», основанный на формуле: «самостоятельное освоение нового материала (в т.ч. в онлайн-форме) + закрепление в ходе практико-ориентированной аудиторной работы».

⁴ Вариант «смешанного обучения», предполагающий использование обучающимися мобильных устройств и мобильных приложений образовательной направленности в процессе освоения образовательной программы.

8.	Разработка деловых игр, других активных и интерактивных форм обучения	
9.	Иные виды работ	

3. Повышение профессиональной квалификации

№ п/п	Направление	Результативность
1.	Изучение передовых методов обучения, а также нетрадиционных форм	
2.	Стажировка на производстве (1 раз в 3 года)	
3.	Обучение на курсах профессиональной переподготовки	
4.	Обучение на курсах повышения квалификации	
5.	Проведение открытых уроков	
6.	Проведение мастер-классов	
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства	
8.	Подготовка материалов и изучение требований, предъявляемых к аттестации	
9.	Внедрение новых педагогических технологий	
10.	Иные направления	

4. Организационно-методическая работа

№ п/п	Направление	Результативность
1.	Посещение учебных занятий других преподавателей	
2.	Участие, выступление на заседаниях ПЦК, МС и ПС	
3.	Организация, участие и проведение олимпиад, конференций, семинаров и т.п.	
4.	Организация и проведение открытых защит курсовых работ, проектов, рефератов, презентаций, отчетов по практике и т.п.	
5.	Иные направления	

5. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Направление	Результативность
1.	Подготовка и представление докладов и сообщений на научных конференциях, «круглых столах» и семинарах различного уровня	
2.	Подготовка печатных статей, пособий и др.	
3.	Рецензирование статей, учебно-методической документации	
4.	Участие в научно-исследовательской (проектной) деятельности студентов	
5.	Публикации в сборниках и журналах	
6.	Организация и привлечение студентов к исследовательской работе	
7.	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям различных уровней	
8.	Подготовка студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства (WorldSkills, Абилимпикс)	
9.	Иные направления	

Предложения по организации образовательного процесса: